

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

ШЕСТОМЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 20.МАЈА 2024. ДО 30.08.2024.

У периоду од перода фебруара 2024. до маја 2024. ради замене директора школе Снежане Милисављевић, која је била на боловању, замену врши Драгана Алексић, проф. географију.

- 20.маја долазим на посао са боловања.

-21.маја спроводим Дан школе који је већ организован од стране тима за културну и јавну делатност. Дану школе присуствују сви наставници и ученици како матичне тако и подручне школе, такође присуствују родитељи као и гости школе. Изведена је пригодна приредба „Дан за згоде и незгоде“. Сви ученици наше школе учествују у приредби као и организацији базара у коме су учествовали и родитељи и учитељи продајом домаћих производа. Сав новац је употребљен за подручна одеља.

-23.05. присуствујем седници Савета родитеља где се бира фотограф за фотографисање ученика наше школе.

-27.05.2024. фотографисани су сви ученици

-Присуствујем Одељењском већу за ученике осмог разреда, 4.6.2024. држим седницу НВза ученике осмог разреда.

-Ученици четвртог разреда су организовано дошли у матичну школу са се упознају са предметним наставницима.

-ученици осмог разреда са педагошким асистентом обилазе две средње школе: Прву техничку и економско-трговинску.

-Организовала сам разредне испите за ученике који не похађају наставу у јуну месецу, а пре тога припремну наставу за ученика седмог разреда К.К.

-Водим састанак Педагошког колгијума 26.6.2024.

-Обилазим часове –три угледна часа два и матичлној и један у ИО Милошеву у предметној настави.

Водим седницу НВ у јуну месецу, крај наставне године

-Присуствујем седницама актива директора

-Присуствујем састанцима са ШУ и локалном самоуправом

-Спроводим ЗИ за ученике осмог разреда, ученици су три да израђивали тестове у старој школи (19 ученика).ЗИ је протекао у најбољем реду. Тестове сам ностила на скенирање ЕТШ „Никола Тесла“.Није било никаквих проблема нити грешке приликом скенирања. Ученици су ЗИ урадили у складу са оценом који су имали на крају осмог разреда.

-Полагала сам испит за председника школске комисије онлајн.

-Написала сам Извештај о реализацији развојог плана школе и Извештај о сталном стручном усавршавању у установи.

-учествовала сам у организацији Крос-а РТС-а.

-Организовала сам општи родитељски састанак у Багрдану и Милошеву 28.06.

-Присутствовала сам свим родитељским састанцима осмих разреда у Багрдану и Милошеву.

-Присутствовала сам завршној приредби вртића „Пионир“ у Багрдану.

-сарађивала сам са рачуноводством на израда финансијског плана за наредну календарску годину

-15.августа сам присуствовала састанку са ШУ у вези технолошких вишкова и потреба школе

-Потписала уговоре за уградњу гаса у малој школу у Багрдану и ИО Ловци

-Организовала сам техничке радове као и за пуштење у рад новог кабинета за информатику (средства Министарства просвете, 15 рачунара за ученике и 1 за наставнике)

-Организовала сам увођење 4 климе у просторијама матичне школе

-Обезбедила сам огрев за ИО

-Одржала 2 седнице НВ

-Урадила сам систематизацију радних места за нову школску годину

-обезбедила сам стручни кадар за све предмете

У Багрдану,
30.08.2024.

директор школе
Снежана Милисављевић